

[Co-valent](#) is het vormingsfonds van de sector van chemie, kunststoffen en life sciences, een paritaire sectororganisatie. Onze belangrijkste opdracht is opleiding ondersteunen voor de 3.000 bedrijven en 120.000 werknemers van de sector (klanten) en hen te stimuleren in de ontwikkeling van hun HR-beleid. We coördineren daarnaast ook verschillende projecten voor werknemers, werkzoekenden en het onderwijs. We willen ons dynamische team van 5 mensen in Brussel versterken voor de administratieve opvolging van de opleidingen. Daarom zijn we op zoek naar een:

Backoffice medewerker opleidingen (V/M)

Coördinatie, organisatie, communicatie, anticiperen en opvolging van klanten zijn de sleutelwoorden bij deze functie.

Taken :

- Dagelijks beheer van de algemene mailbox en telefoon van Co-valent
- Dagelijks beheer (in een CRM-tool) van de opleidingen d.w.z. input en verwerking van gegevens en digitaal klassement
- Nieuwe klanten van Co-valent schriftelijk en telefonisch informeren over onze diensten
- Contact met de opleidingspartners: voorbereiden van de planning en opvolgen van lopende afspraken.
- Opvolging van een beperkt aantal projecten voor jongeren en onderwijs
- Beheer van Facebook-pagina en Instagram-account van onze jongeren-website Breaking Science

Jouw profiel :

- Je bent bij voorkeur in het bezit van een professionele bachelor of gelijkwaardig door ervaring
- Je spreekt/schrijft perfect Nederlands en bent ook sterk in Frans
- Je bent georganiseerd, polyvalent, autonoom en pragmatisch

- Je bent proactief, je houdt van werken op verschillende taken tegelijk
- Je werkt graag in een klein team waar netwerking en contacten belangrijk zijn
- Je beschikt over communicatievaardigheden in brede zin: gepaste toon, gedoseerde inhoud, vertaling, presentaties, gebruik van social media, e.a.
- Je bent vlot in het werken met Microsoft Office en andere toepassingen

Ons aanbod :

- Een interessante en stabiele functie binnen een toekomstgerichte sector met zowel innovatieve kmo's als gerenommeerde multinationals
- Mogelijkheid om opleidingen te volgen
- Aantrekkelijke financiële voorwaarden, aangevuld met extralegale voordelen
- Contract van onbepaalde duur

Indien je interesse hebt stuur dan je CV en motivatiebrief naar dboyen@co-valent.be, ter attentie van Mevrouw Dominique Boyen, Directeur, tel: 02/238.98.89, GSM 0471/097599